

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ Лицей №9
Габдюшева Г.Р.
Приказ № 260
от 31.08.2023



Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых по ФГОС -2021 в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей №9» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей №9» городского округа города Сибай Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт НОО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года №286»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей №9» городского округа города Сибай Республики Башкортостан;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ «Лицей №9».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями

образования;

- создание условий для реализации системно - деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ФОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и другие ФРП соответствующего уровня.

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» и других ФРП соответствующих уровней.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме вышеперечисленного в пункте 2.2.1. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое планирование;
- УМК.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля в учебном плане школы.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным, предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результатов;
- результаты освоения рабочей программы по каждому году обучения (тематическому разделу).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение темы (с указанием количества часов, отводимых на контрольные, практические или лабораторные работы, в зависимости от специфики преподаваемого предмета).

2.7.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.7.

настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно – методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.7.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно – тематического планирования учебного предмета, курса по ФГОС второго поколения и поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля по ФГОС третьего поколения на учебный год.

2.7.3. Поурочное планирование рабочей программы является Приложением №1 к рабочим программам и составляется на 1 учебный год. Поурочное планирование составляется для классов обучающихся по ФГОС третьего поколения на учебный год, которое представляет собой таблицу, состоящую из следующих граф (Приложение 2):

- номер подпункта;
- тема урока;
- количество часов, отводимых на изучение темы урока (с указанием количества часов, отводимых на контрольные, практические или лабораторные работы, в зависимости от специфики преподаваемого предмета);
- этнокультурные особенности народов Республики Башкортостан, которые составляют 10% от общего количества часов по всем предметам, кроме: математика, вероятность и статистика, информатика, физика, химия, башкирский язык и литература, а также курсов внеурочной деятельности;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Поурочному планированию присваивается ID номер, согласно конструктору рабочих программ edsoo.ru и указывается на титульном листе (Приложение 1).

2.7.4. Календарно – тематическое планирование рабочей программы является Приложением №1 к рабочим программам и составляется на 1 учебный год. Календарно – тематическое планирование составляется для классов обучающихся по ФГОС второго поколения на учебный год, которое представляет собой таблицу, состоящую из следующих граф (Приложение 3), оформляется титульным листом (Приложение 4):

- номер подпункта;
- тема урока;
- количество часов, отводимых на изучение темы урока (с указанием количества часов, отводимых на контрольные, практические или лабораторные работы, в зависимости от специфики преподаваемого предмета);
- дата (неделя) проведения урока по плану/ по факту
- этнокультурные особенности народов Республики Башкортостан, которые составляют 10% от общего количества часов по всем предметам, кроме: математика, вероятность и статистика, информатика, физика, химия, башкирский язык и литература, а также курсов внеурочной деятельности;
- примечание.

2.7.5. Контрольно – измерительные материалы являются Приложением №2 к рабочей программе, составляются на курс освоения учебного предмета (1-4, 5-9, 10-11 классы) и содержат критерии оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.). КИМы оформляются титульным листом (Приложение 5).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего

образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программой должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. РП проходит процедуру согласования замдиректора по УР, оформляется протокол согласования.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа на уровень оформляется в электронном и/или печатном

варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы и печатная версия хранятся в учебной части или размещаются на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в течение периода их реализации.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и предъявляется по требованию проверяющих.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или

психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Администрация городского округа города Сибай Республики Башкортостан

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей №9»

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
учителей _____

Ф.И.О.

Протокол ____ от ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УР _____

Ф.И.О.

от ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ Лицей №9

Ф.И.О.

Приказ № ____ от ____ 20__ г.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(ID)

учебного предмета «.....»

для обучающихся класса

Учитель (предмет)

Ф.И.О. учителя

Сибай 20 г**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Администрация городского округа города Сибай Республики Башкортостан

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей №9»

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
учителей _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УР _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ Лицей №9

Ф.И.О.
Протокол №__ от ____
20__ г.

Ф.И.О.
От _____ 20 г.

Ф.И.О.
Приказ №__ от ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета «.....»

для обучающихся классов

Сибай 20**

Приложение 2

№	Тема урока	Количество часов		Этнокультурные особенности народов РБ	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего (на изучение темы)	Контрольная/ практическая/ лабораторная работа (в зависимости от специфики предмета)		
1					
2					
	Общее количество часов по программе				

Приложение 3

№	Тема урока	Кол-во часов		Дата проведения уроков		Этнокультурные особенности народов РБ	Примечание
		Всего	Контр./Практ./ Лабор.работы	По плану	По факту		
1							
2							
	Итого за 1ч.						
	Итого за 2ч.						
	Итого за 3ч.						
	Итого за 4 ч.						
	Всего за уч.год						

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №9» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ШМО	Заместитель директора	Директор МОБУ Лицей №9
_____	по УР _____	_____
Протокол № _____	Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
«__» _____ 2021 г.	«__» _____ 2021 г.	«__» _____ 2021 г.
Руководитель ШМО учителей		
Ф.И.О. _____		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по предмету «_____»
УМК _____ «_____»,
Издательство «_____», год.

для _____ класса

на 202__-202__ учебный год

(_____ часов в год / _____ часа в неделю)

Учитель: Ф.И.О.

СИБАЙ
20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Администрация городского округа города Сибай Республики Башкортостан

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей №9»

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
учителей _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УР _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ Лицей №9 _____

Ф.И.О.
Протокол №__ от ____
20__ г.

Ф.И.О.
от ____ 20__ г.

Ф.И.О.
Приказ №__ от ____ 20__ г.

Контрольно – измерительные материалы

по учебному предмету

“ _____ ”

для обучающихся _____ классов

Сибай 20__ г.